

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Президиума Медиасовета
Протокол № 7 от «28» февраля 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИАСОВЕТЕ
ПЕРВОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ТЕЛЕВИДЕНИЯ**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

**Г. МОСКВА
2019 Г.**

1. Общие положения

1.1. Медиасовет Первого общественного экологического телевидения (далее – ПОЭТ) является постоянно действующим органом, создаваемым с целью формирования информационной стратегии ПОЭТ, обеспечения взаимодействия ПОЭТ и средств массовой информации, а также координации информационной, издательской и просветительской функций ПОЭТ.

1.2. Медиасовет формируется из известных деятелей науки, образования, средств массовой информации, культуры, предпринимателей, руководителей органов государственной власти, представителей общественности, а также из независимых экспертов, зарекомендовавших себя в качестве высококвалифицированных специалистов в различных областях.

1.3. Деятельность Медиасовета осуществляется на принципах добровольности, гласности и самостоятельности в принятии решений в рамках компетенции.

1.4. Медиасовет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом редакции ПОЭТ, настоящим Положением.

1.5. Члены Медиасовета принимают участие в деятельности Медиасовета на общественных началах.

1.6. Нормы настоящего Положения сохраняют свою силу на весь срок деятельности Медиасовета. Члены Медиасовета обязаны ознакомиться с настоящим Положением.

2. Компетенция Медиасовета

2.1. Медиасовет рассматривает и рекомендует проекты:

- информационной стратегии ПОЭТ;
- годовых планов работы Медиасовета;
- годовых планов работы ПОЭТ со средствами массовой информации;
- общественных инициатив в области популяризации экологических сведений о России, развития экологического образования и воспитания молодежи, поддержки природоохранной деятельности в стране, развития российской науки, содействия устойчивому развитию регионов Российской Федерации.

2.2. Медиасовет согласует

- планы работы редакций средств массовой информации, учредителем которых является ПОЭТ,
- отчеты редакции ПОЭТ со средствами массовой информации.

2.3. Предложения и рекомендации Медиасовета после заседания оформляются решением за подписью Председателя Медиасовета.

2.4. Для принятия решений ПОЭТ по вопросам, отнесенным к компетенции Медиасовета, необходимо получение положительного заключения Медиасовета.

2.5. Предложения и рекомендации Медиасовета могут направляться в другие органы и организации, когда их реализация требует содействия в решении со стороны этих органов и организаций.

2.6. Медиасовет для выполнения поставленных перед ним задач и возложенных на него функций имеет право:

- приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений;
- направлять членов Медиасовета для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых исполнительными органами государственной власти, органами местного

самоуправления, другими организациями, общественными объединениями по вопросам, относящимся к компетенции Медиасовета;

- образовывать рабочие группы для подготовки материалов и проектов решений Медиасовета;

- вносить предложения, готовить и направлять рекомендации исполнительным органам государственной власти, органам местного самоуправления, общественным объединениям и другим организациям по вопросам, относящимся к компетенции Медиасовета.

3. Структура Медиасовета

3.1. Медиасовет состоит из Председателя, сопредседателей и назначаемых заместителей Председателя, членов Медиасовета и ответственного секретаря.

3.2. Председатель Медиасовета формирует численный состав Медиасовета сроком на четыре года. В состав Медиасовета входят лица, давшие согласие стать членами Медиасовета на условиях, определяемых настоящим Положением.

3.3. Медиасовет избирает Президиум из числа членов Медиасовета. Председателем Президиума является Председатель Медиасовета.

3.4. В состав Медиасовета входит Экспертный совет.

3.5. Деятельность Экспертного совета осуществляется под руководством Президиума Медиасовета.

4. Организация работы Медиасовета

4.1. Президиум Медиасовета:

- определяет приоритетные направления деятельности Медиасовета и ПОЭТ;
- руководит деятельностью Медиасовета;
- формирует рабочие группы Медиасовета.
- утверждает Положение о Медиасовете.

4.2. Медиасоветом руководит его Председатель.

4.3. Председатель и ответственный секретарь Медиасовета избираются на первом заседании Медиасовета.

4.4. Председатель Медиасовета:

- осуществляет общее руководство работой Медиасовета, планирует деятельность Медиасовета;

- руководит заседаниями Медиасовета;

- формирует совместно с ответственным секретарём и утверждает повестку дня каждого заседания Медиасовета и проекты решений;

- определяет на основании решений Президиума Медиасовета конкретные задачи Медиасовета;

- организует через ответственного секретаря контроль за реализацией решений Медиасовета;

- представляет Медиасовет во взаимоотношениях с государственными и иными организациями;

- назначает заместителей Председателя, членов Медиасовета;

- вносит предложения по приёму в состав Медиасовета новых членов;

- распределяет обязанности между членами Медиасовета;

- подписывает от имени Медиасовета все документы, связанные с его деятельностью.

4.5. Председатель Медиасовета вправе принять единоличное решение о выводе из состава Совета любого из его членов по следующим основаниям:

- нарушение требований настоящего Положения;

- систематическое (более трех раз подряд) отсутствие на заседаниях Медиасовета;
- совершение действий, дискредитирующих деятельность Медиасовета.

4.6. Сопредседатели Медиасовета:

• назначаются Председателем Медиасовета в количестве не более трех из числа членов Совета;

- по поручению Председателя Медиасовета исполняют его обязанности;
- осуществляют текущее руководство работой Медиасовета, координируют деятельность рабочих групп, заслушивают отчет об их деятельности;
- осуществляют по поручению Председателя Медиасовета иные полномочия, связанные с деятельностью Медиасовета, включая ведение его заседаний.

4.7. Ответственный секретарь Медиасовета:

• осуществляет общую координацию подготовки заседаний Медиасовета, публикации материалов заседаний Медиасовета, прохождения и реализации решений, рекомендаций и предложений по итогам заседания Медиасовета;

- организует заседания Медиасовета;
- формирует проект повестки заседания по предложениям членов Медиасовета;
- готовит совместно с Председателем проекты документов и решений для обсуждения Медиасовета;
- осуществляет контроль за выполнением решений Медиасовета.
- ведет, оформляет и рассылает членам Медиасовета протоколы заседаний;
- организует обсуждение проектов документов и решений членами Медиасовета в перерывах между его заседаниями;

• по поручению председателя Медиасовета своевременно информирует членов Медиасовета о мероприятиях и документах, имеющих значение для деятельности Медиасовета;

• координирует взаимодействие авторов и инициаторов проектов, программ, групп экспертов, рабочих групп Медиасовета по подготовке вопросов, выносимых на заседания Медиасовета.

4.8. В отсутствие ответственного секретаря по поручению Председателя его функции выполняет назначенный член Медиасовета.

4.9. Члены Медиасовета:

• участвуют в заседаниях Медиасовета и в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Медиасовета;

• в устной и письменной формах выражают свое мнение по вопросам деятельности Медиасовета;

• вносят на рассмотрение Медиасовета предложения о рассмотрении отдельных вопросов, входящих в компетенцию Медиасовета, во внеплановом порядке.

• выполняют решения Медиасовета, поручения Медиасовета и его Председателя;

• содействуют реализации решений Медиасовета.

4.10. Члены Медиасовета имеют право:

• получать от лиц ПОЭТ информацию о деятельности ПОЭТ, необходимую для осуществления Медиасоветом своих функций;

• входить в состав рабочих групп по решению Председателя Медиасовета;

• принимать участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании рабочих групп Медиасовета;

• выйти из состава Медиасовета по письменному заявлению.

4.11. Члены Медиасовета обязаны:

• активно участвовать в заседаниях и работе Медиасовета;

• рассматривать материалы, предлагаемые к обсуждению, готовить по ним предложения и заключения;

• проявлять объективность и непредвзятость при рассмотрении вопросов на заседаниях;

- выполнять поручения Медиасовета;
- информировать Медиасовет о выполнении решений Медиасовета, в реализации которых принимали личное участие;
- осуществлять взаимодействие с иными членами Медиасовета при решении текущих задач, требующих принятия коллективных решений;
- не разглашать информацию, которая стала известна в связи с участием в деятельности Медиасовета и которая не подлежит разглашению.

4.12. Любой член Медиасовета вправе выйти из его состава, заявив о своем решении Председателю Медиасовета. Член Медиасовета считается выбывшим со дня утверждения заявления Председателем Медиасовета.

5. Организация заседаний Медиасовета

5.1. Медиасовет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. Решение о проведении заседания Медиасовета принимаются Председателем Медиасовета. Подготовку и проведение заседаний Медиасовета организует ответственный секретарь Медиасовета.

5.3. Допускается проведение заседаний Медиасовета с использованием информационно-телекоммуникационных систем (в режиме удаленного доступа участников), а также проведение заочного голосования. Допускается проведение заседаний Медиасовета как в открытом, так и в закрытом формате. Формат проведения заседаний Медиасовета определяется Председателем Медиасовета.

5.4. В заседании Медиасовета могут принимать участие не только члены Медиасовета, но и лица, приглашенные Председателем Медиасовета.

5.5. Повестка дня, дата, время, место проведения заседания Медиасовета сообщается его членам путем направления письменного уведомления не позднее, чем за пять дней до даты заседания.

5.6. За три дня до начала заседания члены Медиасовета, в случае необходимости, вносят предложения в повестку.

5.7. Взаимодействие между членами Медиасовета осуществляется преимущественно в электронном виде.

6. Проведение заседаний Медиасовета

6.1. План работы и повестка заседания Медиасовета рассматриваются на заседании Медиасовета, утверждаются решением Медиасовета, подписываются Председателем Медиасовета или заместителем председателя Медиасовета, председательствующим на заседании.

6.2. В случае отсутствия Председателя Медиасовета, заседание ведет один из заместителей Председателя.

6.3. Заседание Медиасовета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего количества членов Медиасовета.

6.4. Решения Медиасовета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Медиасовета путем открытого голосования и оформляются протоколами, которые подписывает Председатель Медиасовета и ответственный секретарь Медиасовета. При равенстве голосов членов Медиасовета голос председательствующего является решающим.

6.5. Протокол заседания Медиасовета оформляется в течение пяти дней с момента проведения заседания и направляется его членам, Председателю Медиасовета.

7. Президиум

7.1. Президиум Медиасовета проводит свои заседания по мере необходимости.

7.2. Решение о проведении заседания Президиума принимаются Председателем Президиума. Подготовку и проведение заседаний Президиума Медиасовета организует ответственный секретарь Медиасовета.

7.3. Повестка дня, дата, время, место проведения заседания Президиума Медиасовета сообщается его членам путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 3 дня до даты заседания.

7.4. Заседание Президиума Медиасовета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего количества членов Президиума. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Президиума путем открытого голосования и оформляются протоколами, которые подписывает Председатель Президиума и ответственный секретарь Медиасовета. При равенстве голосов членов Президиума голос председательствующего является решающим.

8. Экспертный совет

8.1. Экспертный совет является постоянно действующим экспертно-аналитическим и консультационным органом, создается, реорганизуется и ликвидируется решением Президиума Медиасовета.

8.2. Экспертный Совет в целях реализации стоящих перед Советом задач, руководствуясь утвержденными Медиасоветом планами и настоящим положением, формирует и реализует планы работы, повестки заседаний, определяет направления и осуществляют деятельность по вопросам относящимся к его профилю.

8.3. Порядок и регламент работы Экспертного Совета устанавливается на заседании и утверждается путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Экспертного Совета.

8.4. Заседания Экспертного совета проводятся в соответствии с планом деятельности Экспертного совета и (или) по мере необходимости по решению Председателя Экспертного совета.

8.5. Персональный состав Экспертного Совета формируется из членов Медиасовета, и утверждается Председателем Медиасовета.

8.6. Члены Экспертного совета работают на общественных началах в свободное от основной работы время.

8.7. В ходе осуществления своей деятельности Совет решает следующие задачи:

- определение наиболее успешных экономических моделей для развития ПОЭТ;
- содействие повышению конкурентоспособности ПОЭТ;
- подготовка рекомендаций, направленных на повышение экономической эффективности ПОЭТ, его хозяйственной устойчивости, решений иных задач;
- составление экспертного заключения.
- оказание финансовой поддержки ПОЭТ;
- привлечение партнеров и рекламодателей;
- оказания экспертного содействия ПОЭТ в научной, проектной, экспертной, информационной и иных видах деятельности;
- участие в выработке, а также публичном обсуждении стратегических инициатив по развитию ПОЭТ;
- участие в публичных мероприятиях, направленных на развитие ПОЭТ, в том числе в проведении экспертных дискуссий;

- участие в функционировании и развитии информационного ресурса ПОЭТ;
- участие в выработке предложений по устранению необоснованных административных барьеров для осуществления деятельности ПОЭТ.

8.8. В целях осуществления своих задач Экспертный совет разрабатывает и вносит на рассмотрение Медиасовета предложения и рекомендации в виде аналитических и информационных материалов и иных документов, а также вправе приглашать на заседания Экспертного совета представителей коммерческих организаций, органов исполнительной власти Российской Федерации, общественных и религиозных организаций, средств массовой информации, ученых специалистов и т.д.;

8.9. Члены Экспертного совета:

- принимают участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Экспертного совета;
- получают от лиц ПОЭТ информацию о деятельности ПОЭТ, необходимую для осуществления Экспертным советом своих функций;
- выполняют решения Экспертного совета, поручения Медиасовета и его Председателя;
- содействуют реализации решений Экспертного совета и Медиасовета.
- вносят на рассмотрение Экспертного совета предложения о рассмотрении отдельных вопросов, входящих в компетенцию Экспертного совета, во внеплановом порядке.

8.10. Члены Экспертного совета имеют право:

- своевременно получать полную и актуальную информацию, связанную с деятельностью Экспертного совета;
- вносить предложения по направлениям работы Экспертного совета;
- предлагать кандидатуры в состав Экспертного совета;
- давать заключения по вопросам, рассматриваемым Экспертным советом;
- выступать на различных мероприятиях в качестве члена Экспертного совета;
- выйти из состава Экспертного совета на основании письменного заявления;
- осуществлять иные полномочия в пределах своей компетенции.

8.11. Члены Экспертного совета обязаны:

- лично участвовать в деятельности Экспертного совета;
- не разглашать информацию, которая стала известна в связи с участием в деятельности Экспертного совета и которая не подлежит разглашению;
- осуществлять взаимодействие с иными членами Экспертного совета при решении текущих задач, требующих принятия коллективных решений.

8.12. Члены Экспертного совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, в том числе членам Экспертного совета.

8.13. Председатель Экспертного совета:

- организует деятельность Экспертного совета;
- ведет заседания Экспертного совета;
- распределяет обязанности между членами Экспертного совета;
- осуществляет контроль выполнения планов деятельности и решений Экспертного совета;
- определяет состав рабочих (проектных) групп и комитетов;
- представляет Экспертный совет на различных мероприятиях;

8.14. Заместитель Председателя Экспертного совета замещает Председателя в период его отсутствия.

8.15. Для решения конкретных проблем к работе Экспертного совета, в соответствии с его решением, по представлению председателя или любого члена Экспертного совета могут приглашаться эксперты из числа ведущих специалистов по профилю рассматриваемой проблемы. Приглашенные эксперты по решению Экспертного совета могут объединяться в рабочие группы, технические комитеты и т.п.;

8.16. Приглашенные эксперты по поручению Экспертного совета готовят письменные заключения, отчеты и иные документы, отражающие их мнения по рассматриваемой проблеме;

8.17. Приглашенные эксперты могут участвовать (без права решающего голоса) в заседаниях Экспертного совета при обсуждении проблем, над решением которых они работали.

8.18. Решения Экспертного совета имеют рекомендательный характер.

8.19. Решения Экспертного Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании.

8.20. Заседание Экспертного Совета ведет председатель Экспертного совета, либо по его поручению один из членов Экспертного совета.

8.21. Экспертный совет правомочен проводить заседания и принимать решения при наличии более половины его членов.

8.22. На заседании Экспертного Совета ведется протокол, а по окончании заседания оформляется решение Совета. Решение подписывается председателем Экспертного совета.

9. Рабочие группы Медиасовета

9.1. Медиасовет для выполнения своих функций может формировать рабочие группы (комиссии) из числа членов Медиасовета, а также из числа деятелей науки и представителей организаций, не входящих в состав Медиасовета.

9.2. Состав рабочих групп и комитетов, их руководители определяются Председателем Медиасовета по согласованию с членами Медиасовета в соответствии с характером задачи, на решение которой направлено создание такой рабочей группы или комиссии, и с учетом профессиональной специализации членов Медиасовета, включение которых планируется в состав рабочей группы или комитета.

9.3. К участию в деятельности рабочих групп, комиссий по решению их руководителей могут привлекаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных, научных, образовательных и иных организаций, которые не входят в состав Медиасовета.

9.4. Порядок деятельности рабочей группы или комиссии определяется их участниками самостоятельно. По итогам работы рабочей группы, комиссии участниками готовится заключение, которое направляется Председателю Медиасовета.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Председателем Медиасовета.

10.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению могут быть приняты Медиасоветом Первого общественного экологического телеканала по предложению членов Медиасовета.

